

# Csodakert Óvoda és Mini Bölcsőde

## Munkaterv

### 2025.

Érvényességi köre: Csodakert Óvoda és Mini Bölcsőde

OM: 201916

Érvényesség ideje: 2025. január 1.- 2025. december 31.



Munkatervet készítette: Tóth Edina, mini bölcsőde szakmai vezetője

Munkatervet ellenőrizte, szakmailag jóváhagyta: Pál Krisztina, igazgató

Dunaszentgyörgy, 2025. január 01.

## Tartalom

1. A mini bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés.....	3
2. Mini bölcsődére vonatkozó jogszabályok.....	3
2.1.Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült.....	3
3. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása .....	4
3.1.Csoportszoba .....	4
3.2. Játékkészlet.....	4
3.3.Fürdőszoba.....	4
3.4.Gyermeköltöző .....	4
3.5.Helyiségek díszítése .....	5
3.6.Játszóudvar .....	5
3.7.Melegítőkonyha.....	5
3.8. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása.....	5
4. Személyi feltételrendszer a mini bölcsődében.....	6
4.1.Személyi feltételek .....	6
5. Továbbképzés .....	7
5.1.Továbbképzés teljesítésének időpontja .....	7
5.2.Továbbképzési pontérték.....	7
6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai.....	8
7. Programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	9
8. 2025-es nevelési év programjai .....	10
9. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok .....	11
10.Ellenőrzési feladatok.....	11
10.1. Dokumentáció ellenőrzése.....	11
10.2. Egyéni megbízatások ellenőrzés.....	12
11.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok .....	12

## **1. A mini bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés**

A mini bölcsődei csoport egy óvodai csoportszobából, és hozzáépített épületből lett kialakítva. A helyiségek kialakítása a törvényi előírásoknak megfelelően történt, így jelenleg 7 férőhellyel, 1 csoporttal működünk.

## **2. Mini bölcsődére vonatkozó jogszabályok**

A jogszabályi környezet nem változott.

### **2.1. Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült**

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

### **3. A mini bölcsőde tárgyi feltételeinek bemutatása**

#### **3.1.Csoportszoba**

A csoportszoba alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoport létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagymozgásos tevékenységekhez és a többi játékokhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. A csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára.

#### **3.2. Játékkészlet**

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve. Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően építő, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékokkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő, kiváló.

A különböző korcsoportok és a nemek közti különbségnek megfelelően van a játékkészlet kialakítva. A játékok biztonságos használatára, valamint a tisztán tartására különös gondot fordítunk.

#### **3.3.Fürdőszoba**

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobához kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

#### **3.4.Gyermeköltöző**

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk. A törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé. A törvényes képviselők számára a faliújságon találhatóak a tájékoztatási jellegű információk.

### **3.5.Helyiségek díszítése**

A helyiségek díszítését illetően hangulatos, esztétikus környezet kialakítására törekszünk. Az évszakok váltakozásának megfelelően díszítünk, illetve az ünnepek megjelenítését is figyelembe vesszük.

### **3.6.Játszóudvar**

A játszókertben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Területe, árnyékolása megfelelő a gyermekek szabad levegőn történő játékához. Fűvesített és szilárd burkolatú részek egyaránt megtalálhatóak (járda térkőből lett kialakítva a 2024-es évben). A homokozást mobil eszközök biztosítják. A nyári melegben a hűsölést párapapával oldjuk meg.

Növényzet: fás, füves területek.

Kerítés: szabvány – előírásnak megfelel, újonnan épített. Az udvaron mobil játék eszközök találhatóak, telepített eszköz került a 2024-es évben a mini bölcsőde udvarára, ezzel a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

### **3.7.Melegítőkonyha**

Melegítőkonyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Az ételek tálalását a konyhai feladatokat ellátó munkatársunk - élelmezés- egészségügyi és élelmiszer higiénés előírásoknak megfelelően - védőköpenyt és hajhálót viselve végzi. Az ételeket a kisgyermeknevelők is megkóstolják, mielőtt a gyermekeknek felkínálják, így egyben ellenőrzik a minőségét és hőmérsékletét, illetve példát mutatva kedvet kaphatnak a gyermekek az ebéd elfogyasztásához.

### **3.8. Élelmezéssel kapcsolatos tapasztalatok bemutatása**

Élelmezésvezető által előre megtervezett, a korszerű táplálkozási elvek, ajánlott napi tápanyag, energia és vitamintartalom figyelembe vételével, Dunaszentgyörgyön helyben készül a gyermekeknek felszolgált étel. Az élelmiszerek helyes kiválasztásának, a felhasznált mennyiségnek, az élelmiszerek arányának a gyermekek táplálkozásában fokozott jelentősége van. Az étrend változatos, idényjellegű, téli hónapokban is friss alapanyagokból, illetve zöldségekből készítik el az ételt. A gyermekek egészséges fejlődése érdekében, kevesebb

finomított cukrot tartalmaznak az ételek és a tejes folyadékok, ennek ellenére jóízű, minőségileg és mennyiségileg is megfelelő táplálékot biztosítanak a gyermekek számára. Az Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal és a NÉBIH előírásainak megfelelően, illetve az új, 2024-es évben elkészített HACCP rendszer szabályait betartva történik az élelmiszerek tárolása és felhasználása.

#### 4. Személyi feltételrendszer a mini bölcsődében

##### 4.1. Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- Igazgató: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 2 fő (1 fő tartósan távol)
- Bölcsődei dajka: 1 fő

Mini bölcsődénk személyi feltétele az előírásoknak megfelel, minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Munkarend

Nap/Név	<b>Tasi Anett</b> Kisgyermekgondozó 35	<b>Tóth Edina</b> Kisgyermekgondozó 35
<b>Hétfő</b>	6.30-13.30/9.30-16.30	6.30-13.30/9.30-16.30
<b>Kedd</b>	6.30-13.30/9.30-16.30	6.30-13.30/9.30-16.30
<b>Szerda</b>	6.30-13.30/9.30-16.30	6.30-13.30/9.30-16.30
<b>Csütörtök</b>	6.30-13.30/9.30-16.30	6.30-13.30/9.30-16.30
<b>Péntek</b>	6.30-13.30/9.30-16.30	6.30-13.30/9.30-16.30

Nap/Név	<b>Ambrus-Apácai Andrea</b> Dajka 40
<b>Hétfő</b>	6-14/9.30-17.30
<b>Kedd</b>	6-14/9.30-17.30
<b>Szerda</b>	6-14/9.30-17.30
<b>Csütörtök</b>	6-14/9.30-17.30
<b>Péntek</b>	6-14/9.30-17.30

A kisgyermekgondozók hetenként váltott műszakban dolgoznak.

A dajka hetente váltott műszakban dolgozik.

Helyettesítés 4 óvodapedagógussal megoldott, mivel mind a négy óvodapedagógus rendelkezik a megfelelő 60 órás továbbképzéssel.

## **5. Továbbképzés**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

### **5.1. Továbbképzés teljesítésének időpontja**

A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

### **5.2. Továbbképzési pontérték**

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik.

A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzésen résztvevők helyettesítését munkaidő átszervezéssel oldjuk meg.

## **6. A nevelési- gondozási év tervezett feladatai**

### **Mini bölcsődéink alapfeladatai**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében alapfeladatunk a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani a gyermekek nevelését, gondozását. Bölcsődéink nevelési gondozási feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása.

**Feladatunk:** testi- és lelki szükségleteik kielégítésével az optimális személyes fejlődésük biztosítása, a hátrányos helyzetben lévő gyermekek hátrányának enyhítése, egyéni és csoportos foglalkozások keretében, szükség szerinti szakemberek irányításával és bevonásával.

A családdal együttműködve biztosítjuk a szocializáció, az érzelmi- és értelmi fejlesztés/nevelés feltételeit.

### **Bölcsőde kiemelt feladata 2025-es évben:**

- nyelvfejlődés elősegítése, a családok tájékoztatása a nyelvfejlődés folyamatáról a bölcsődés korosztály tekintetében
- a szülői kompetencia fejlesztése, a család mintaadó szerepének erősítése
- érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A feladatok során a hozzánk érkező gyerekek fejlettségét vettük figyelembe. Sokszor jelentkeznek a mini bölcsődei nevelés- gondozás során a gyermekek beszédében, fejlettségében elmaradások, mely hátrányok leküzdése elsősorban a család feladata. A mini bölcsődében dolgozó gondozók tanácsaikkal segítik e részképességek fejlesztését a minél biztosabb óvodai érettség elérése érdekében.

### **Nevelési – gondozási év célja**

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.



## **Bölcsődevezetői feladatok**

A mini bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért.

Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról. Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.

Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket.

Elkészíti az éves szabadságolás ütemtervét, engedélyezi a távollétet, a nyilvántartást vezeti. Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatását, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.

Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést (NRSZH), étkezést jelenti. Összehangolja, irányítja és ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját. Folyamatosságra törekszik óvoda-mini bölcsőde kapcsolatában.

Szervezi és levezeti a munkatársi értekezleteket és szülői értekezleteket.

Közreműködik a felújítási és karbantartási munkák előkészítésében.

Ellátja az intézmény képviselőit a felettes szervek, és a társszervek irányában.

Elkészíti az intézmény SZMSZ-t és egyéb szabályzatait.

## **7. Programok, szülőcsoportos beszélgetések**

A mini bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk.

Rendezvények időpontja tervezett, mindenki számára ismert. Faliújságon, óvoda honlapján, közös bölcsődei Facebook csoportban, személyesen hívjuk fel a szülők figyelmét.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába.

A család–mini bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.

## 8. 2025-es nevelési év programjai

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Egyéb megjegyzés</b>
Február 5.	Szülőcsoportos megbeszélés	Megkésett beszédfejlődés
Február 14.	Farsang	Zártkörű
Március 27.	Szülői értekezlet	
Április 15.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Szülők-gyerekek délutánja
Április 16.	Föld napja	Zártkörű
Április 21.	Gondozók napja- gondozás nélküli munkanap	
Május 5.	Anyák napja	Zártkörű – közösen készített ajándék az édesanyák részére
Május 14.	Szülőcsoportos megbeszélés	Bölcsőde-óvoda átmenet
Augusztus 25.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező gyermekek szüleinek
November 5.	Szülőcsoportos megbeszélés	Mesék hatása a gyermek fejlődésében
November 11.	Márton nap	Szülők-gyerekek délutánja
December 5.	Mikulás	Zártkörű
December 19.	Karácsony	Zártkörű

## 9. Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A HACCP előírásainak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.  
A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált.

A mini bölcsődében a gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

A mini bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpotlás az egész nap folyamán biztosított.

## 10. Ellenőrzési feladatok

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása.

### 10.1. Dokumentáció ellenőrzése

MEGNEVEZÉS	HATÁRIDŐ	FELELŐS
Beszoktatási terv készítése, anyaggyűjtés a tevékenységekhez	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenőfüzetbe	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a törzslapba és az üzenőfüzetbe	Folyamatos	Kisgyermeknevelők

Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

Kisgyermeknevelők feladata a hiányzások regisztrálása, a bölcsődei élet során történő sérülések dokumentálása, egyéni megbeszélést igénylő események rögzítése. A percentil tábla vezetése, az ehhez kapcsolódó mérések elvégzése (gyermek súly és magasság mérése), amit 1 éves korig havonta, 1 éves kor után legalább 3 havonta rögzít. A gyermek fejlődéséről írásos feljegyzést készítenek negyedévente a törzslapban, a családi füzetben 1 éves korig havonta, majd 3 havonta.

## 10.2. Egyéni megbízatások ellenőrzés

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Tóth Edina

## 11.A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

### A bölcsőde kapcsolatai más intézményekkel

Együttműködik mindazokkal, akik a prevenció és az alapellátás területén a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek, egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával.

- Gyermekjóléti szolgálat
- Családsegítő szolgálat
- Védőnői szolgálat
- Gyermekorvos
- Gyámhivatal
- Óvoda

### Mini bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését,

ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Ezt segíti a közös intézményi megvalósítás. Évente egy alkalommal az óvoda vezetője, szülői értekezleten nyújt felvilágosítást az óvodába készülő gyermekek törvényes képviselőinek.

### **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, Gyámhatóság, Szakszolgálat, Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság).

A mini bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés, sok tekintetben hozzájárulhat a mini bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek kielégítéséhez. Ezen kívül az intézményrendszerünk keretén belül is fontosnak tartjuk a kapcsolattartás rendszerét.

# Hitelesítési záradék

Hitelesítési záradék

Ez a dokumentum 14 folyamatosan sorszámozott oldalból /lapból áll.

Kelt: Dunaszentgyörgy 2025. január 1.

PH

.....

hitelesítő aláírás